

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2020

с. Марьинка

№ 84

О результатах работы с обращениями граждан и об оказании муниципальных услуг населению за 1 полугодие 2020 года.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и информацией заместителя главы администрации сельсовета Морозовой Н.В. – О характере и результатах работы с обращениями граждан и об оказании муниципальных услуг населению в администрации сельсовета за 2018 год, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы администрации сельсовета Морозовой Н.В. – О результатах работы с обращениями граждан и об оказании муниципальных услуг населению за 2019 год (прилагается).

2. Обязать работников администрации сельсовета в работе с обращениями граждан:

- строго руководствоваться Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- строго руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- повысить доступность для населения сведений о работе администрации сельсовета;

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в администрации поссовета.

3. Заместителю главы администрации сельсовета Морозовой Н.В. и специалистам администрации сельсовета продолжить активную работу с населением, уделять особое внимание информирования населения о деятельности администрации поссовета, реализации собственных полномочий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.Н.Гоголев

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации поссовета
от 15.07.2020 № 20

ИНФОРМАЦИЯ

о характере и результатах работы с обращениями граждан и об оказании муниципальных услуг населению за 1 полугодие 2020 года.

Основными принципами деятельности администрации сельсовета являются демократичность, доступность, гласность, закономерность, равенство граждан при обращении, контроль за своевременностью и полнотой рассмотрения обращений граждан.

В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» в администрации организован личный прием жителей главой сельсовета, специалистами администрации, депутатами сельского Совета и районного Совета. Граждане могут направить письменное или электронное обращение, обратиться по телефону, а также получить консультацию и разъяснения по различным вопросам. Такой прием ведется постоянно в рабочие дни в администрации сельсовета.

На практике ситуация такова, что общение главы сельсовета со своими гражданами происходит постоянно и где бы он ни был по своим служебным обязанностям, постоянно обращаются жители с теми или иными вопросами. Глава сельсовета выслушивает обратившихся и старается дать ответы на существующие вопросы.

Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность рассмотрения обращений и подготовки ответов.

Закон определяет срок рассмотрения обращений граждан. Срок рассмотрения не должен превышать 30 дней.

В администрацию в первом полугодие 2020 года поступило 403 обращения граждан, в том числе 320 устных обращения, 83 письменных. Все поступившие заявления граждан зарегистрированы в специальном журнале, рассмотрены в установленные сроки, даны ответы и разъяснения. Результаты рассмотрений доведены до заявителей. Сроки рассмотрения заявлений граждан нарушены. Анализ характера поступивших обращений показал, что чаще всего в обращениях граждан поднимались вопросы благоустройства, ЖКХ, ремонт и содержание дорог, уличное освещение, земельные и имущественные вопросы и т.д.

Письменные – 83 обращения, из них:
обращений по муниципальным услугам – 83
Устные – 320 обращений.

обращения	2018 год (кол-во)	2020 год (кол-во)	2018 к 2017 году(+,-)
Письменные, в том числе:	343	83	+36
обращения по муниципальным услугам	204	83	-104
устные	540	320	+16
Обращения из вышестоящих организаций			-
Итого:	883	403	+52

Анализ интенсивности поступления обращений граждан за 1 полугодие 2020 года показывает, что ежемесячно в администрацию сельсовета поступает на рассмотрение 13 письменных и 53 устных обращений.

Результаты рассмотрения обращений граждан

Работа по рассмотрению обращений граждан в администрации сельсовета нацелена на всестороннюю помощь в защите прав и интересов заявителей.

В основном письменные обращения поступают по муниципальным услугам, предоставляемым администрацией сельсовета. в обращениях граждан поднимались вопросы благоустройства, ЖКХ, ремонт и содержание дорог, уличное освещение, земельные и имущественные вопросы и т.д.

Количество устных обращений граждан в 2019 увеличилось по сравнению с 2018 годом

Состав категории заявителей разнообразен.

Тематика обращений граждан	2019 год	2020 год
	количество	количество
Всего устных обращений	524	320
вопросы благоустройства	12	22
Жилищно-коммунальное хозяйство	64	38
по совершению нотариальных действий-	10	4
земельные и имущественные вопросы	207	112

уличное освещение		4
по вопросу выдачи справочного материала	123	68
прочие	118	72

Работа по рассмотрению обращений граждан нацелена на всестороннюю помощь в защите прав и интересов заявителей:

Большая часть вопросов заявителей решена положительно;

В случае, когда решение вопроса не относится к компетенции администрации поссовета, заявителю оказывается помощь в определении компетентного органа, его адреса, телефонов и т. д.

Проводится работа по организации работы с обращениями граждан, устранению недостатков в работе. В соответствии с графиком приёма граждан на территории сельсовета осуществляется приём граждан.

Анализ работы по рассмотрению обращений граждан за 1 полугодие показывает, что необходимо:

- продолжить активную работу с населением, уделять особое внимание информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, реализации собственных полномочий;

Заместитель главы
администрации сельсовета

Морозова Н.В..